

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027867
Intézmény neve:	Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	6320 Solt, Kossuth Lajos utca 60.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Sánta Edit
Telefonszáma:	78/486028
E-mail címe:	vecseysuli@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 03.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Bajai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	6500 Baja, Kenderes utca 5-7.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Sárosi Magdolna
Telefonszáma:	+36 (79) 795-214
E-mail címe:	magdolna.sarosi@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény működtetési feladatellátási helyei

#### **001 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (6320 Solt, Kossuth Lajos utca 60.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

**003 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Nagymajori Úti Telephelye (6320 Solt, Nagymajori út 24.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

**006 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zsolt Utcai Telephelye (6320 Solt, Zsolt utca 4.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

**4. Intézmény statisztikai adatai**

**Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint**

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Független munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebből
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	3	368	195	52	0	35	28	0	0	36	22,00	11	9	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	368	195	52	0	35	28	0	0	36	22,00	11	9	
Alapfokú művészetoktatás	1	83	50	0	0	7	4	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	17	18	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	41	0	0	0
ebből n	0	16	12	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	31	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	18	20	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	46	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	17	14	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	35	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**  
2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető	Tagintézmény vezető	Tagintézmény vezető	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanítva	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevelő	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+)
--	------------------	------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------	----------------	-------------------	--------	-------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	-----------------

			- helyet tes	vezet , Intéz mény - egysé g- vezet	vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		taná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)	
Pedagógus képzés	Középkolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
	Tanító	0	2	0	0	0	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	0	12	25	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	42	

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	1	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								

Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027867>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027867&th=001>

003 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Nagymajori Úti Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027867&th=003>

006 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zsolt Utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027867&th=006>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A következő tanév első osztályosainak felvételére az államilag meghatározott tanév rendje szerint tavasszal kerül sor.

A 2021/2022. tanévben :

2021. április 21.22.

Felvételi vizsga nincs.

### A beiratkozásra meghatározott idő :

A beiratkozás ideje: a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

2021/2022. tanévben: 2021. április 21-22.

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2021/2022. tanévben:

1.évfolyam: 3

2.évfolyam: 3

3. évfolyam: 3

4. évfolyam: 3

5. évfolyam: 2

6. évfolyam: 2

7. évfolyam: 3

8. évfolyam: 3

Összesen: 22

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben az Alapfokú Művészeti Iskola térítési díj mértékét a Bajai Tankerületi Központ, mint fenntartó állapította meg.

Tandíjasunk és hangszerkölcsonzési díj jelenleg nincs.

A jogcím, a mentességi és méltányossági kedvezmények:

A 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 161/Q. § értelmében a térítési díj alóli mentesség a ..... tanévben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult tanulókat is megilleti.

A beíratás során a szülő kérelmezte, hogy gyermeke .....-as tanévre térítési díjkedvezményt kapjon ..... való tekintettel.

Zenem vezetsi ág

Éves egy tanulóra es díj: 292 000 Ft

Térítési díj mértéke

6-18 év közötti tanulók

Tanulmányi átlagDíjalapMegállapított díj/évFizetend díj/félévFizetend díj/félév kerekítve

4,5-5,0 között5% 14 600 Ft 7 300 Ft 7 300 Ft

4,0-4,4 között7% 20 440 Ft 10 220 Ft 10 200 Ft

3,5-3,9 között9% 26 280 Ft 13 140 Ft 13 100 Ft

3,0-3,4 között11% 32 120 Ft 16 060 Ft 16 100 Ft

2,0-2,9 között15% 43 800 Ft 21 900 Ft 21 900 Ft

elégtelen20% 58 400 Ft 29 200 Ft 29 200 Ft

18-22 év közötti tanulók

Tanulmányi átlagDíjalapMegállapított díj/évFizetend díj/félévFizetend díj/félév kerekítve

4,5-5,0 között15% 43 800 Ft 21 900 Ft 21 900 Ft

4,0-4,4 között17% 49 640 Ft 24 820 Ft 24 800 Ft

3,5-3,9 között19% 55 480 Ft 27 740 Ft 27 700 Ft

3,0-3,4 között20% 58 400 Ft 29 200 Ft 29 200 Ft

2,0-2,9 között30% 87 600 Ft 43 800 Ft 43 800 Ft

elégtelen40% 116 800 Ft 58 400 Ft 58 400 Ft

"TANDÍJAK MÉRTÉKE (6-18 év között, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1)

a) pontban meghatározott mértéket meghaladó tanóra esetén)"

Tanulmányi átlagDíjalapMegállapított díj/évFizetend díj/félévFizetend díj/félév kerekítve

4,5-5,0 között15% 43 800 Ft 21 900 Ft 21 900 Ft

4,0-4,4 között20% 58 400 Ft 29 200 Ft 29 200 Ft

3,5-3,9 között25% 73 000 Ft 36 500 Ft 36 500 Ft

3,0-3,4 között30% 87 600 Ft 43 800 Ft 43 800 Ft

2,0-2,9 között35% 102 200 Ft 51 100 Ft 51 100 Ft

elégtelen40% 116 800 Ft 58 400 Ft 58 400 Ft

"TANDÍJAK MÉRTÉKE (6 év alatt, 18 év felett, a tanulmányi követelmények nem

teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történ

megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles,

feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszer vagy nappali

oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik

életévét betöltötte)"

Tanulmányi átlagDíjalapMegállapított díj/évFizetend díj/félévFizetend díj/félév kerekítve

4,5-5,0 között20% 58 400 Ft 29 200 Ft 29 200 Ft

4,0-4,4 között25% 73 000 Ft 36 500 Ft 36 500 Ft

3,5-3,9 között30% 87 600 Ft 43 800 Ft 43 800 Ft

3,0-3,4 között35% 102 200 Ft 51 100 Ft 51 100 Ft

2,0-2,9 között40% 116 800 Ft 58 400 Ft 58 400 Ft

elégtelen50% 146 000 Ft 73 000 Ft 73 000 Ft

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

A 2020/2021. tanévben a fenntartó nevelési - oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai nem voltak.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola nyitva tartása: 7 órától 17 óráig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az intézményvezet által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézményvezet adhat engedélyt írásbeli eseti

kérelem alapján.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanítás nélküli munkanapok:

1. 2021. 09. 24. : DÖK nap- Magyar Diáksport Napja
2. 2021. 11. 12.: szüneti nevelési értekezlet
3. 2021. 11. 15.: pályaaorientációs témanap
4. 2022. 02. 21. : nevelési testületi értekezlet
5. 2022. 04. 13. : nevelési testületi értekezlet
6. 2022.06. 10.: nevelési testületi adminisztrációs nap.

2021. szeptember 01.: Ünnepélyes tanévnyitó.

2021. szeptember 24.: Magyar Diáksport Napja, témanap

2021. október 01- 08.: Vécsey témahét

2021. november 08-11.: Nyelvi témahét

2021. december 6.: Téliapó-járás

2021. december 06.: Luca napi mesemondóverseny

2022. január 23.: Magyar kultúra napja

2022. február 4. : farsang

2022. február 19.: Iskolabál

2022. március 07- 11: Pénz7 témahét

2022. április 4-8.: Digitális témahét

2022. április 25-29.: Fenntarthatóság témahét, egészségnapal.

2022. május 4- 31.: ORSZÁGOS IDEGEN NYELVI, TERMÉSZETTUDOMÁNYI KÖZPONTI MÉRÉS, ORSZÁGOS KOMPETENCIA MÉRÉSEK

2022. június 17.: ballagás

2022. június 21.: Ünnepélyes tanévzáró

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2021/2022. tanévben nem volt.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027867>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2020/2021. tanév zárásakor a következőképpen alakult a tanulók le- és kimaradása:

0 f

A 2020/2021. tanév zárásakor a következőképpen alakult a tanulók évfolyamismétlése:

2 f (első évfolyam ismétlése elkészítéssel)

3 f (bukás)

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=027867](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027867)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:**

A tanórán kívül tevékenységek és azok időkeretei (sportkörök, szakkörök, stb.)

A jelentkező gyerekek létszámától és a törvényben megengedett időkeret függvényében a következő tanórák kívüli tevékenységeket szervezzük a 2021/2022. tanévben:

## 1. Székhelyen és a Zsolt Utcai Telephelyen

a, felzárkóztatás, fejlesztés :

- 1.-7. évfolyam: korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból): 0,5 ill. 1- 1 óra
- 5.-7.: korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)- 1-1 óra
- 8. évfolyam: felvételi előkészítő /korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)- 1 óra

•SNI, BTMN-es fejlesztések (egyéni)- egyéni óraszám

b, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés:

- 1.-2. évfolyam: idegen nyelvi szakkör- 0 óra
- 1.-4. évfolyam: színjátszó kör szakkör, anyanyelvi szakkör – 1-1 óra
- 1.-8. évfolyam : sportfoglalkozás (pl.: atlétika, torna, kosárlabda, labdarúgás stb.): 1-1 óra
- 5.-8. évfolyam: énekkar – 1 óra
- 5-8. évfolyam: dráma, helytörténeti/ történelem szakkör- 2/1 óra
- 5-8. évfolyam: idegen nyelvi tehetségfejlesztő program- 0,5 óra
- 1.-8. évfolyam: zöld szív szakkör- 1 óra
- 1.-8. évfolyam: táblajátékok szakkör- 1 óra
- tanulmányi versenyek, kulturális bemutató, házibajnokság, iskolák közötti verseny, iskolanap, tanulmányi kirándulások, ünnepélyek
- 4.-8. évfolyam: informatika szakkör: 1 óra
- Nyelvi témahét
- A könyvtár szolgáltatásait a tanulók és a pedagógusok minden tanítási napon igénybe tudják venni.- heti 3 óra

## 2. Nagymajori Úti Telephelyen

a, felzárkóztatás, fejlesztés :

- 1.-7. évfolyam: korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)- 0,5/1-1 óra
- 8. évfolyam: felvételi előkészítő /korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból) 1 óra
- 5.-7.: korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)- 1-1 óra

•SNI, BTMN-es fejlesztések (egyéni, csoportos)- egyéni óraszám

b, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés:

- 1.-4. évfolyam: anyanyelvi szakkör – 1 óra
- 1.-4. évfolyam: rajz szakkör- 1 óra
- 1.-8. évfolyam : sportfoglalkozás (pl.: atlétika, torna, kosárlabda, labdarúgás stb.) – 1-1 óra
- 5-8. évfolyam: színjátszó szakkör- 1 óra
- 5-8. évfolyam: idegen nyelvi tehetségfejlesztő program/szakkör- 1-1 óra
- 1.-8. évfolyam: zöld szív szakkör:1 óra
- 1.-8. évfolyam: táblajátékok szakkör:-1 óra
- tanulmányi versenyek, kulturális bemutató, házibajnokság, iskolák közötti verseny, iskolanap, tanulmányi kirándulások, ünnepélyek
- A könyvtár szolgáltatásait a tanulók és a pedagógusok minden tanítási napon igénybe tudják venni.- heti 3 óra

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Pedagógiai Program szabályozza:

7. 6. A házi feladatokhoz (otthoni felkészüléshez) elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposság, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb megvalósítására.

A tananyag feldolgozásának, az ismeretek gyarapításának, a készségek alakításának és gyarapításának az iskolában alapvetően két terepe van: a tanórai és az otthoni munka.



A házi feladat fogalma:

A tananyag feldolgozásának menetében minden olyan feladat, amelyet tanítási időn kívül – otthon, tanulószobán – egyéni munkával végeznek el a tanulók.

A házi feladat célja:

(1.) Szóbeli házi feladat

a., tartalmi összefüggések elsajátítása

b., szabályok, fogalmak bevétele

c., házi olvasmányok

d., memoriterek

(2.) Írásbeli házi feladat

a., tankönyvi, feladatgyűjteményi feladatok megoldása

b., tesztek

c., házi dolgozatok

d., másolási feladatok

e., illusztráció készítése

f., kiselőadásra történő felkészülés

(3.) Gyűjtőmunka (pl. könyvtári, szemléltető eszközök, természetes anyagok stb.)

(4.) Kísérlet (fizikai, kémiai, biológiai változások vizsgálata)

Elvek és korlátok:

A házi feladat:

1. Tartalmilag legyen összhangban az órán feldolgozott tananyaggal

2. Mennyiségi legyen arányos

a., az ellenőrzésre fordítható idővel

b., a tanuló terhelhetőségével.

3. A házi feladat kijelölésében a tanulók érdeklődésében, felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségekhez való alkalmazkodás – az oktatás differenciálása – érvényesüljön.

4. A pedagógus által kiadott házi feladat mennyiségénél és minőségénél fokozottan figyelni kell az otthoni munka kiegészítésére, ismerteket továbbfejlesztéssé jelleget.

5. A tanulói terheltség időbeni határai: az otthoni felkészülésre fordított időnek nem haladja meg:

• 1. osztályban a 30- 40 percet,

• 2. osztályban 45- 60 percet,

• 3.-4. osztályban a 60- 90 percet,

• 5.-8. osztályban a 90- 120 percet,

(A témazáróra való felkészülés ez alól kivétel lehet.)

A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5 -7 órája van.

Az otthonra adott feladatok belső arányainak kézbentartása – különösen a felső tagozaton – folyamatos koordinációt igényel az egy osztályban tanítóktól.

Tiszteletben kívánjuk tartani a tanulók pihenéshez való jogát: munkaszüneti és tanítási szünetekre nem adunk fel az átlagos napi házi feladatnál több szóbeli és írásbeli házi feladatot.

6. Az ellenőrzés terjedjen ki a házi feladat tényére és tartalmára egyaránt.

7. A házi feladat az órán feladott anyag gyakorlása, ezért nem osztályozható. A hiányzó házi feladatok a tanulók szorgalmi jegyében tükröződnek, nem a tantárgyi értékelésben. Ösztönző jegy, jutalom ötös azonban adható, ezzel minden pedagógus élhet.

8. Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint. Nem büntethetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad, melyet próbálkozással igazol, vagy más feladat megoldásával helyettesít, ha önhibáján kívüli okok miatt (igazolt betegség) mulasztotta azt el.

9. Napköziben, tanulószobán azokat a feladatokat, amelyeket a tanár mennyiségileg ellenőrzött, „láttamozva” jelzi. A mennyiségileg és minőségileg is ellenőrzött házi feladatot - egyértelmű szokásrendje alapján - jelzéssel, láttamozva jelzi.

Napköziben a feladatokat mennyiségileg és minőségileg is ellenőrizzük, a tanulószobán mennyiségileg ellenőrizzük.

10. Az otthoni felkészülés korlátai:

- Az órarend összeállításánál lehetőség szerint ügyelünk arra, hogy alsó tagozaton 3, felső tagozaton 4 óránál több, szóbeli felkészülést igénylő tantárgy ne kerüljön egy napra.
- Lehetőleg szerint kerülni kell az olyan órarendet az alsó tagozaton, amelyben napi kétnél több írásbeli felkészülést igénylő óra van.
- A hét első napjára csak annyi írásbeli házi feladatot adunk, amennyi feltétlenül szükséges a gyakorlásra.
- Hosszabb, könyv nélkül megtanulandó verset, memoritert nem adunk fel egyik tanóráról a másikra.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, megtanulására mindenki képes.)
- Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.
- Csak olyan anyagrészt adhatunk fel otthoni tanulásra, amit a tanítási órán, tárgyaltunk, megbeszéltünk, feldolgoztunk, elmagyaráztunk.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitérésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

A beszámoltatás iskolánkban érvényesülő sajátosságai

Alapelvek a tanulók beszámolásakor, értékeléskor:

- Feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének.
- Tantárgytól függetlenül kiemelkedő szerepet szánunk a szép, helyes magyar beszédnek, a kifejező képességének.
- A személyiség fejlesztésében az önértékelési képesség kialakítása fontos célunk.
- Az önálló tanulás képességének kialakítását tekintjük kiemelt fontosságúnak.
- Figyelembe vesszük, hogy a tanuló tudása, képességei, eredményei milyen irányú változást mutatnak – fejlődtek – e vagy hanyatlottak.
- Az elégtelen dolgozat a tanító, ill. szaktanár útmutatása alapján megismételhető, javítható.
- A hozzáadott értéket tekintjük a fejlődés legfontosabb mértékének.
- Az egyes tantárgyak értékelése alól felmentett tanuló értékelését írásos szöveggel végezzük.
- A magántanuló a pedagógiai programban megjelölt tantárgyakból vizsgázik, kivéve ha bizottság által más a javaslat.
- Az írásbeli számonkérések dokumentumait két héten belül javítani, és osztályozni kell.
- A témazáró dolgozatok átfogó képet adnak a tanulók tudásáról, ezért a félévi és évi végi jegyek megállapításánál a jegyek átlaga a kiindulópont. Ezeket a jegyeket piros színnel kell a naplóba írni.

Az ismeretek számonkérésének követelményei az iskola pedagógiai programjában (helyi tantervében) meghatározottak szerint a tantárgyi tantervek (tanmenetek) követelményrend-szerében részleteztettek.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni a következő esetekben: Mulasztás, iskolalátogatás alóli felmentés és egyéb esetekben a törvényi szabályoknak megfelelően tehet le.

Osztályozó vizsgát a következő tantárgyakból kell tenni a tanulónak:

ÉvfolyamTantárgy

1.-2.magyar nyelv és irodalom, matematika, ének – zene, vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat, testnevelés, etika /hit és erkölcsstan

3.-4.magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, ének – zene, vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, etika /hit és erkölcsstan, idegen nyelv

5. magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, természettudomány, ének – zene, vizuális kultúra, technika, testnevelés, etika /hit és erkölcsstan

6. magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, természettudomány, ének – zene, vizuális kultúra, technika, testnevelés, etika /hit és erkölcsstan, hon - és népismeret,

7.-8. magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, matematika, informatika, fizika, biológia- egészségügy, kémia, földrajz, ének – zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat testnevelés és sport, etika /hit és erkölcsstan.

Ha az első – második évfolyamot látogató tanuló minősítése „felzárkóztatásra szorul”, lehet vé kell tenni, hogy legalább heti 2 alkalommal egyéni foglalkozáson vegyen részt. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni abban az esetben is, ha a tanköteles tanuló második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.

Pedagógiai megsegítés még a napközis/tanulószobai foglalkozásra való felvétel.

A szülőt tájékoztatjuk az iskolai segítségnyújtás további lehetőségeiről és módjairól.

Az 1. évfolyamon engedélyezni kell az évfolyamismétlést a tanulmányi idő szakban egyszeri alkalommal.

Nem haladhat automatikusan tovább az a tanuló,

- akit a Szakértői Bizottság eltérő tanterv osztályba javasol,
- aki az augusztusi javítóvizsgán nem tesz eredményes vizsgát,
- aki az osztályozó vizsgán nem minden tárgyból szerez legalább elégséges osztályzatot.

## 8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

### 8.1. A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben

#### a, Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól.
- Tanulmányait magántanulóként folytatja.
- Engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tan-évben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- A tanulónak a tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen 250 tanóránál több, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. A nevelési testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- Egy adott tantárgyból az éves tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott.

#### b, Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga a közoktatási rendszer egyik legnehezebben megoldható szakmai feladatához, az iskolaváltáshoz kapcsolódik. Az iskolánk a tanuló átvételét a helyi tantervében meghatározott évfolyamokon és tantárgyakból különbözeti vizsgához köti. A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében.

#### c, Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felröható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélküli eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

#### d, Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszervezéséig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

## 8.2. A tanulmányok alatti vizsgák időpontja

A különbözőzeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözőzeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A vizsgák időpontjáról a tanulót tájékoztatni kell.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság elnöke vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az előző bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsgaidőszakot a Munkatervünkben, a tanév helyi rendjében rögzítjük, és arról a szokásos módon tájékoztatjuk a tanulókat, illetve szüleiket.

## 8.3. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága tehát háromtagú, az elnök és a két tagból áll. Az iskola által szervezett vizsga vizsgabizottsága csak és kizárólagosan az iskola pedagógusa lehet. A vizsgabizottságnak az előbbieken folytán tagja lehet az iskola igazgatója is. A vizsgabizottság tagjainak megbízása során tekintettel kell lenni arra az előírássra, mely szerint a kérdezett tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A kérdezett tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

A vizsgabizottság tagjai megbízásának időpontjára nincs jogszabályi rendelkezés, de olyan időpontban kell megtenni, hogy a vizsgabizottság elnökének és tagjainak elegendő ideje legyen a vizsgára való felkészüléshez, és nyilvánvalóan meg kell, hogy előzze a vizsga időpontját.

Az intézményvezető írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről. A megbízás tartalmazza a vizsga helyszínét, időpontját, a megbízás időtartamát, az elvégzendő feladatok, legfontosabb teendőket meghatározását, a vizsgáztató felelősségére való utalást.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az intézményvezető felel a vizsga jogszabályi előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az intézményvezető feladata ellátása során:

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

## 8.4. A sajátos nevelési igényű tanulók, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázók vizsgáztatásának szabályai

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli

vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a d) pont alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

#### 8.5. A szabálytalanságok kezelése

Szabálytalanságnak minősül a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok megszegése. Például mobiltelefon használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a vizsgaterem elhagyása. A szabálytalanságok kezelésére a jogszabály világos és egyértelmű eljárási rendet határoz meg.

#### 8.6. A tanulmányok alatti vizsga nyilvánossága

A tanulmányok alatti vizsga nyilvánosságáról a jogszabály nem tartalmaz rendelkezést. A vizsgázó érdekében kiindulva mérlegelhet a szóbeli vizsga nyilvánossá tétele, korlátozása vagy teljes kizárása. Valamennyi szempont mérlegelése alapján erről az igazgató dönt.

#### 8.7. A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A vizsga iratai közé tartoznak mindazok a dokumentumok, amelyek a vizsga előkészítése, lebonyolítása során keletkeznek. A tanulmányok alatti vizsgák iratainak kezelésére is alkalmazni kell a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletének a nevelési-oktatási intézmények ügy-intézésének, iratkezelésének általános szabályairól és a tanügyi nyilvántartásokról szóló 4. számú mellékletében foglaltakat.

#### 8.8. Jogorvoslat

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben is biztosítani kell a kiskorú tanuló esetében a szülő részére a jogorvoslathoz való alkotmányos jogának érvényesítését, azaz a jogorvoslatot, amely az érdekelt (a tanuló, szülő) az érdekét és jogát sértő határozat (döntés) vagy a döntéshozatal elmulasztása miatti orvoslásra irányul. A jogorvoslathoz való jog olyan alanyi jog, amelyet csak törvény korlátozhat, illetve zárhat ki.

#### 8.9. A tanulmányok alatti vizsga részei, vizsgakövetelmények, az értékelés rendje

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 26.§-ának második bekezdése előírja, hogy a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelési testület a helyi tanterv alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. Ennek megfelelően:

az értékelés rendjét az iskolánk helyi tanterve tartalmazza,

a helyi tantervünk nyilvános (megtalálható az iskolai könyvtárainkban és a honlapunkon.)

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenő időt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenő idő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A

felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad elmondásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt leg-alább tizenöt perc pihenő időt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, technika- kell elkészíteni.

#### 8.10. A tanulmányok alatti vizsga részei

A tanulmányok alatti vizsga részeit a nevelési testület a Helyi tanterv alapján határozza meg. A helyi tanterv kapcsolódó tartalmi elemei:

- az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámai, az elírt tananyag és követelményei,
- az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei,
- az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló teljesítménye minősítésének formája,
- az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya.

A vizsgarészek meghatározásánál a helyi tanterv felsorolt elemeiből, a tantárgyak sajátosságaiból indulunk ki, szem előtt tartva azt is, hogy az értékelésnek objektívnek, megbízhatónak és érvényesnek kell lenni.

#### 8.11. A vizsgarészek meghatározása

A tantárgy neve A vizsga részei

Magyar nyelv és irodalom írásbeli/szóbeli

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek írásbeli/szóbeli

Idegen nyelv írásbeli/szóbeli

Matematika írásbeli/szóbeli

Informatika gyakorlati/szóbeli

írásbeli

Környezetismeret írásbeli/szóbeli

Természetismeret írásbeli/szóbeli

Fizika írásbeli/szóbeli

Kémia írásbeli/szóbeli

Földrajz írásbeli/szóbeli

Biológia- egészségnevelés írásbeli/szóbeli

Ének - zenegyakorlati/szóbeli

Vizuális Kultúra gyakorlati/szóbeli

Életvitel és gyakorlat/ Technika, életvitel és gyakorlat gyakorlati/szóbeli

Testnevelés és sport gyakorlati/szóbeli

Hon – és népismeret gyakorlati/szóbeli

Etika/Hit és erkölcsi tan gyakorlati/szóbeli

#### 8.12. Vizsgakövetelmények meghatározása

A vizsgakövetelmények a Helyi tantervben szereplő ismeretek, tevékenységek, műveletek összessége, amelyeket a tanulónak a vizsgán tudnia kell. Azok a kompetenciák azonban, amelyeket a vizsgakövetelmények meghatároznak, csakis olyanok lehetnek,

amelyeket a vizsgán mérni lehet.

A jól meghatározott vizsgakövetelmény:

- könnyen érthető, egyértelmű, kerüli az általánosságokat;
- konkrétan meghatározott eredményre utal;
- mérhető és értékelhető;
- reálisan teljesíthető.

### 8.13. Az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgák értékelési és eljárás rendje megegyezik a Helyi tantervben rögzítettekkel. Attól eltérni csak egyedi elbírálás alapján, az igazgató engedélyével lehet.

A mérőlapok átlagos időbeli terjedelmére, a feladatok számára és a pontszámok meghatározására vonatkozó ajánlás

Évfolyam

Időtartam (perc) Feladatjellemző

Feladatszám Feladatelemek

(pontok)

száma

1-4.8-105-620-30

5-6.10-156-8

30-50

7-8.15-308-10

50-60

### 8.14. A vizsgafeladatok tartalma, formája, típusa

A vizsgafeladatok tartalmának megadásakor arról kell dönteni, hogy a feladatok között milyen arányban szerepeljenek a minimum és az optimum szintű követelményekhez, illetve az egyes témakörökhöz, tartalmi területekhez kapcsolódó feladatok. Az arányok megadásánál tekintettel kell lennünk arra is, hogy a Helyi tanterv mennyi időt szán egy-egy témakör tanítására, továbbá az adott témakörben szereplő tudáselemek fontosságára.

A feladatlap és a feladatok jellemzői, feladattípusok

A feladatlap jellemzője, hogy hány feladatból, illetve részfeladatból áll. A homogén teszt feladatainak számára irányadó lehet a mérőlapok átlagos terjedelmére vonatkozó táblázat.

A tesztekben szereplő feladatok formájuk szerint a következők lehetnek:

Feleletválasztós feladatok

- Egyszerű választásos feladatok
- Igaz-hamis típusú feladatok
- Összetett választás (a helyes betűk felsorolásával);
- Négyféle asszociáció
- Struktúra-funkció, illetve ábraelemzés
- Illesztés (párosítás, besorolás - két halmaz közti kapcsolat)

Nyílt végű, feleletalkotó feladatok

- Rövid választ igénylő feladatok
- Hosszabb választ igénylő feladatok

•Ábrakészítés vagy - kiegészítés

8.15. A vizsgázó teljesítményének min sítése

Mivel az értékelés rendjének is összhangban kell lennie a Helyi tantervvel, ezért a vizsgateljesítmény min sítésének formái is a Helyi tantervben meghatározottak szerintiek lehetnek.

Az iskola nevel testületének egységesnek kell lennie abban is, hogy mit vár el az elégséges, a közepes, a jó és jeles érdemjegyért a tanulóktól.

Erre részletes útmutatást ad iskola Helyi tanterve!

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Iskolai osztályok száma a 2021/2022. tanévben: 22

Létszámok 2019. október 1-jei állapot szerint:

1.a: 21

1.b: 21

1.c: 17

2.a: 16

2.b: 17

2.c: 20

3.a: 16

3.b: 16

3.c: 17

4.a : 15

4.b: 15

4.c: 15

5.a: 20

5.b: 14

6.a: 18

6.b: 13

7.a: 16

7.b: 16

7.c: 13

8.a: 18

8.b: 16

8.c: 12

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

### **7. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:**

2021/2022. tanévben a tanított tárgyakban:

Furulya: e.k., 1.-3.o.

Fuvola: 2.5.6.8.

oboa: 1.

klarinét: 1.7.

harsona: e.k., 5.

tuba: 7.1.

szaxofon: 1.2.

üt hangszerek: ek.2.3.



zongora: ek.1-4.  
trombita: ek., 1.3.4.7.  
tenorkürt: 3.7.  
vadászkiürt: ek., 4  
zenekari csoport  
kamara csoport  
szolfézs csoport  
zenetörténet

**Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:**

2020/2021.

Nem volt.

**A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:**

2020/2021.:

Szüreti Nap, színi hangverseny, Városházi Zenés Est.

**Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:**

Szervezett formában történt zeneitanítás, az 1960-as évekig nem volt Solton. A zeneitanítást az 1960-as évektől kezdődően Dunapatajról kijáró tanárok végezték óraadó vagy magántanárként. A helyi általános iskolában sikeres és magas színvonalú ének-zene tagozat működött X.Y. vezetésével, aki kórusaival országos elismertségre tett szert. Néni” a mai napig aktív résztvevője a város zenei életének, vezeti a Solti Néni Kórus próbáit, irányítja, szervezi fellépéseit. A városban, a Toltóság fenntartásában rézfúvószenekar is működött, amely személyi utánpótlásképzés-, hangszer és anyagi okok hiányában felbomlott, megszűnt. 2002-ben több tényező hatására Németh József polgármester úr és az önkormányzat képviselőtestületének tagjai kezdeményezték a Hartai Művészeti Alapiskola vezetésénél, hogy intézményes keretek között indítsa el a solti kihelyezett tagozatot, a zenei művészeti ág tárgyainak szakszerű oktatását. Az oktatás zongora, gitár, fafúvós, rézfúvós, ütőtagozatokon indult el 2002-ben, a megfelelő elméleti oktatással is párosulva. Az érdeklődés a művészetoktatás - képzés iránt nagy volt, a növendék létszám évről-évre dinamikus módon emelkedett. 2006-ban megteremtődtek a feltételek az önállóvá válásra. Az elszakadás a Hartai Művészeti Alapiskolától 2006. augusztus 16-án történt meg. Jelenleg a Solti Vécsey Károly Általános Iskola intézményegysége vagyunk.

Az alapfokú művészeti iskola követelményei és tantervi programja keretében folyó nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését, gyakorlását.

A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.

A művészeti iskolában megszerzett ismeretek, készségek, képességek, alapját képezhetik annak, hogy a tanulók a maguk érdeklődése alapján kiválasztott művészeti terület valamelyik tanszakán tovább tanuljanak.

Az iskolában folyó nevelés, képzés segítséget nyújt az önmegvalósítás, a kreativitás fejlődésében, az amatőr művészeti életbe való bekapcsolódás felkészítésében, részvételében.

A nevelés két alapvető tényezője: a pedagógus és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a folyamatban, közöttük aktív kölcsönhatás van. A nevelés, vezetés-irányító, kezdeményező szerepe érvényesül a pedagógiai légkör kialakításában, a növendék aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységük megszervezésében, személyiségük fejlesztésében.

Alkotó pedagógiai klíma megvalósítására törekszünk, melynek jellemzői egyfelől az igényesség, másrészt a növendék jogainak,

emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, türelem, igazságosság. Minden tanulónak biztosítjuk az egyéni adottságai, képessége és tehetsége szerint az önmegvalósítás lehetőségét. A harmonikus személyiségfejlés és érdekében a gondolkodási képességeket, az érzelmi-akarati jellemzőket, a testi és lelki egészséget egyaránt gondozzuk.

A tehetségek fejlesztését kiemelten kezeljük, a kreatív képességek kialakításához pozitív környezeti hatásokat (motivációs tényezőket: kíváncsiság, érdeklődés, tudásvágy, szorgalom, kitartás, becsvágy) biztosítunk.

A kommunikációs- és viselkedéskultúra elsajátításával kialakítjuk a tárgyi és személyes világukban való eligazodás képességét. Reális önismeret és életszemlélet kialakításával segítjük a megfelelő továbbtanulási irány, illetve pálya kiválasztását.

Alapvető értékek tekintjük a szélesebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megőrzésének igényét, valamint más kultúrák, szokások megismerését.

Különösen fontos a hagyományok ápolása, a nemzeti kultúra ápolása, a nemzeti alkotások megismertetése akkor, amikor országunk egy nagy európai közösség részese.

Az intézmény Solt város, és annak vonzáskörzetében található települések kulturális lehetőségeinek és fejlesztésének forrása.

Az intézmény tanulóinak létszáma, a növendék utánpótlás létszáma, a városban működő általános iskola és a környékbeli középiskolák tanulóiból tevődik össze. A másik ilyen forrás a városhoz közeli települések általános iskoláiban tanulók bevonása művészetoktatásunkba.

18 éven felüliek és munkahellyel rendelkezők is járnak intézményünkbe.

Ezen korosztályok számára a művészeti iskolákra vonatkozó törvényi szabályozás kedvezőtlenül hat, ezért jelentkezésük aránya a jövőben sem lesz számottevő.

Alapfokú Művészeti Iskolánk a város egyetlen olyan iskolája, melyre nem vonatkozik a tankötelezettség.

Ezt a különböző lehetőséget igyekszünk kihasználni: olyan kínálatot felmutatni, ami vonzó a település lakossága és tanulói részére. A városban lévő iskolákkal, intézményekkel jó a kapcsolatunk, sikerült kialakítani az együttműködés különböző formáit. Ennek nyomán iskolánkban, rézfúvó-, fafúvó-, billentyűs, elméleti és zenekari foglalkozások, oktatása folyik.

## Hagyományok

Iskolánk működésében fontos szerepet kap a hagyományörzés és hagyományteremtés. A hangversenyek, kiállítások szervezése része iskolánk életének.

Kialakult kapcsolatunk van a Filharmónia Kht-vel (a Művelődési Házon keresztül), akik színvonalas előadásokat közvetítenek ki növendékeink részére.

Az intézmény igyekszik egy-egy fontos naptári esemény megünneplésével a pedagógiai munkát kiteljesíteni. Ilyen a már hagyományos Solti Tavaszi Napok rendezvénysorozata, nemzeti ünnepeinken való zenés-irodalmi műsorokban részvétel, a Városi Karácsonyi Koncert.

Hagyományteremtés céljával indítottuk újjá 2005-ben az Újévi Koncertet, a Magyar Kultúra Napja, a Városházi Zenés Est és a Pünkösdi Zene-Bona rendezvényeket.

Művészeti Bálunk a térség legnagyobb rendezvényévé nőtt ki magát.

Az intézményvezetés nyitott minden olyan kezdeményezésre, amely az intézmény munkáját segíti, életét, eredményeit gazdagítja.

Az iskola növendékei az elmúlt 11 év alatt, sikeresen mutatkoztak be a területi és országos zeneművészeti tárgyú versenyeken, területi válogatókon.

Szüreti Nap, Zene Világnapi megemlékezés, Karácsonyi koncert, Adventi Koncert, Újévi Koncert, Művészeti Bál, Tavaszi Koncert, Pünkösdi Koncert, Városházi Zenés Est.

## A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Az általános iskola, a városi intézmények világi és egyházi, társadalmi rendezvényein, sok növendékünk szerepel, zenei szolgálatot végezve, emelve az ünnepségek színvonalát.

Az együttműködésnek mindenki hasznát látja, hiszen a tanulók színvonalasan, jól felkészítve léphetnek közönség elé.  
A fúvószenekar 15 éve alakult, a helyi társadalmi rendezvények zenei kiszolgálója, a helyi, országos, nemzetközi zenei fesztiválok, versenyek résztvevője.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

## 8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027867-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027867-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027867-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027867-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027867-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027867-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2021. november 04.**