

A Solti Vécsey Károly Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

**HÁZIRENDJE,**

**az alapfokú művészetoktatási intézményre**

vonatkozóan



**Készítette: Fuchs Attila**



Nevelőtestület véleményezte és elfogadta: 2023.08.31.  
(a jegyzőkönyv az Intézmény irattárába, iktatásra került)

Tervezett felülvizsgálat: 2023/2024. tanév II. félév

A Solti Vécsey Károly Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

**HÁZIRENDJE,**

**az alapfokú művészetoktatási intézményre**

vonatkozóan

**Készítette: Fuchs Attila**

Nevelőtestület véleményezte és elfogadta: 2023.08.31.  
(a jegyzőkönyv az Intézmény irattárába, iktatásra került)

Tervezett felülvizsgálat: 2023/2024. tanév II. félév

## I. A házirend célja:

A házirend a Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, művészetoktatásban részt vevő tanulói és tanárai számára készült. Célja, hogy tájékoztassa az érdekelteket jogaikról, kötelezettségeikről, az intézménnyel kapcsolatos rendelkezésekről.

## II. Általános tudnivalók:

1. A tanulói jogviszony a beiratkozással – a beíratás napján – jön létre, a tanulókat a jogok ezen időponttól illetik meg, kötelezettségeik pedig ezen időponttól terhelik.

A beiratkozást a *zeneművészeti ágra* felvételi meghallgatás előzi meg. A meghallgatás előtt „Jelentkezési lapot” kell kitölteni! (Lásd: Jelentkezési lap, 1. sz. melléklet)

A felvételi meghallgatás három részből áll:

1. – egy a tanuló által ismert gyermekdal vagy népdal eléneklése
2. – ritmus visszatapsolása hallás után
3. – rövid dallam, hangköz visszaéneklése ének vagy zongorahang után.

A zene tanulása heti 4 tanóra elfoglaltságot jelent. (heti 2 x 30 perc főtárgy és 2 x 45 perc kötelező tárgy: szolfézs, vagy a szolfézs tanulmányok befejezése után kötelezően választható kórus, fúvószenekar, kamarazene, zenetörténet, „B” tagozatos szolfézs.)

A *többi művészeti ágban* heti 4 x 45 perc elfoglaltság. Minden újabb felvett művészeti tantárgy, heti 4 x 45 perccel növeli a tanuló elfoglaltságát.

2. A tanulók felvétele, osztályba sorolása:

- Zenei tanszakokra, csak felvételi vizsga alapján kerülhet be a növendék. (Kivétel, ha másik művészeti intézményből – pl. családi ok, lakhelyváltás miatt – kéri átvételét.) A felvételi vizsgákat általában június közepén kell megtartani. Szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére, pótfelvételt lehet tartani.

- Új tanuló felvételéről az igazgató, a felvételi bizottság javaslatát figyelembe véve dönt. A felvétel eredményét az intézmény hirdetőtábláján kell a tanulókkal, szülőkkel, gondviselőkkel – a továbbiakban: szülő – közölni, amely augusztus 25-e után tekinthető meg. Ha egy hangszer tanulására több jelentkező van mint férőhely, a jelentkezőket a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján kell rangsorolni.

- A képző – és iparművészeti, a táncművészeti ágak tanszakaira a felvétel, a csoport létszámától függ.

- A különböző tanszakokra a felvételi, beiratkozási lehetőséget, a munkatervben meghatározott időpont előtt 30 nappal a helyi médiákban és az intézmény hirdetőtábláján közzé kell tenni.

- A tanulók osztályba sorolására – a felvételi vizsgán nyújtott teljesítmény alapján – a felvételi bizottság tesz javaslatot. A hangszeres és a kötelezően választható tantárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

3. A tanulói jogviszony megszűnésére a Köznevelési Törvény 53.§ (2)/g) és i) vonatkozó szabályai irányadóak.

- A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

- Nem kötelező intézmény lévén, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése önkéntes, bármikor abbahagyható, a szülő írásbeli kérésére.

- Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a szülő, illetve a nagykorú tanuló bejelenti, hogy kimarad az intézményből, a bejelentésben megjelölt napon, továbbá az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát, valamint az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsga letételének napján, ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján.

- Megszűnik a tanulói jogviszony, ha fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

- Az óráról való távolmaradást a tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő, a tanárnak lehetőség szerint előre jelezze, erről utólag igazolást kell hoznia. (A tájékoztatófüzet: „Mulasztások igazolása” oldalkán, vagy „Az iskola és a szülő értesítései, kérései” oldalán.) Az órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást 2 (kettő) napon belül igazolni kell. Igazolást a szülő, az orvos, az iskola pedagógusa adhat.

### A hiányzások szülői igazolása

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések  
A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők a folyosón várakozhatnak. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését és annak mértékét a tanár a naplóban bejegyzi. A késést igazolni szükséges. Az ismétlődő késések időtartamai összeadódnak, így a késések igazolt, vagy igazolatlan órává válhatnak. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló estében a szülő vagy gondviselő kérheti, tanévenként 10 napot.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló – kiskorú esetén a szülő kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 3 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a gyermek tanulói jogviszonya. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

- A tanuló előzetes engedély nélkül, csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság, közlekedési nehézségek, halaszthatatlan családi ok, stb.) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.

- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A kiskorú tanuló második igazolatlan mulasztása esetén, a szülőt írásban értesíteni kell. Az intézmény, illetve a tanár, akinél a mulasztások történnék, ajánlott levélben értesíti a növendék szüleit, és figyelmezteti őket a mulasztások következményeire.

- A tanuló igazolt és igazolatlan óráinak számát, a főtárgyi és a kötelező tárgyi naplóban vezetett mulasztások alapján összesíteni kell. Nem lehet érdemjeggyel értékelni a tanítási év végén a diákokat, amennyiben alapfokú művészetoktatási intézményben a tanítási órák 1/3-áról igazoltan, vagy igazolatlanul hiányzik.

#### 4. A tanítás rendje:

A tanítási év rendjét az aktuális tanítási évre vonatkozó, EMMI rendelet határozza meg. (A tanítási év kezdete, vége, tanítási szünetek.) Ezt az adott tanév munkatervében rögzíteni kell.

Az intézményben folyó szakmai munka rendjét, beosztását, időtartamát – tanszakonkénti tantervét és óratervét – külön jogszabály írja elő. A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy ne ütközzenek iskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejükkel.

A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartatni. Kivételes esetekben – a helyi körülményektől függően – az intézményegység-vezető másként is rendelkezhet.

Az órarend szerinti tanítási napnak, órának kell tekinteni a tanterv által előírt meghallgatásokat, a tanév végi beszámolót, a növendékhangversenyeket, a bemutatókat, a közös órákat is, ha azon a tanuló részvétele kötelező.

Pedagógiai célra hat munkanapot – tanítás nélküli munkanapként – használhat fel az intézmény.

Az alapfokú művészeti iskolákban a szorgalmi idő első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

Az alapfokú művészeti iskolákba a szorgalmi idő utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az intézményvezető határozza meg.

Az intézmény a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét, az éves munkaterv alapján, mindenki számára hozzáférhető helyen (az intézmény hirdető tábláján) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

Az intézmény nyitva tartási ideje: hétfőtől szombatig 08 órától – 20 óráig.

A nyitva tartás hangversenyek, szülői értekezletek előre meghatározott napjain az intézményegység-vezető engedélyével és rendelkezése szerint meghosszabbítható. 20 óra után bármilyen munka, csak az intézményegység-vezető tudtával és engedélyével folytatható.

Nyári ügyelet szerinti nyitva tartás: szerda délután 16 órától – 20 óráig.

#### 5.) Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Alapfokú Művészeti Iskolánkban a tanulói jogviszonnyal rendelkező diák szülője a tanulói jogviszony létesítésekor, illetve minden új tanév kezdetén a KRÉTA elektronikus napló adminisztrátora által generált kód és az oktatási azonosítószám alapján hozzáfér a digitális napló rendszeréhez. Az elektronikus napló használatakor a szülő értesül gyermeke tanulmányi előmeneteléről, valamint magatartásáról és tanuláshoz való viszonyáról.

A szülő az azonosítás után kizárólag a saját gyermeke adataihoz férhet hozzá. A szülő köteles a kapott jelszó biztonságos kezeléséről gondoskodni. Az adatvédelem biztosítása érdekében - bármilyen probléma esetén - a szülőnek kötelessége az intézményt tájékoztatni.

Az elektronikus naplólinkje az intézmény weboldaláról elérhető (<https://klik027867101.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>).

Amennyiben változás történik az elektronikus napló bejelentkezési felületével kapcsolatban, az intézmény tájékoztatja a szülőt/gondviselőt.

## 6. Tanórán kívüli tevékenységek szabályozása

- Az művészeti iskolákban tanulmányi kirándulásnak minősülnek az egyes csoportok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a zenei intézmények, kiállítások stb. szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulásokat tervezni kell a költségek miatt. Teljesítése az intézmény részéről csak akkor lehetséges, ha van rá pénzügyi fedezet.

- Tanítási napon szervezett tanulmányi versenyek esetében a tanulók részvételéhez az általános iskolák igazgatójának, a gimnázium igazgatójának hozzájárulása szükséges. Vitás esetekben a szakmai irányító szerv dönt (tanítási órák védelme).

## 7. Vegyes rendelkezések:

- A művészetoktatási intézményben azonos hangszercsoport hangszerein tanulók, illetve a szakágon tanulók közösségei alkotnak egy főtanszakot. A főtanszak annyi tanszaktól áll, ahány tanár azon a bizonyos főtanszakon tanít.

- A szülők tanszakonként (illetve tanáronként) szülői munkaközösségi képviselőt választhatnak. A szülői képviselő választása a szülői értekezleten történik. A szülői munkaközösség tagjai véleményt nyilváníthatnak az intézmény minden olyan kérdésében, amit jogszabály szabályoz (pl. igazgató választás, pedagógiai program, házirend).

- A szülők az intézmény által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont egyeztetés után kereshetik fel az intézmény tanárait. A Fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

- Az intézmény hirdetőtábláján megjelenő közérdekű információkat, mindenkinek figyelemmel kell követni.

## III. A tanulók jogai:

A Köznevelési Törvény 27. fejezete 46.§ 3/a cikkelye tartalmazza a tanulók jogaira vonatkozó rendelkezéseket.

A Köznevelési Törvényben rögzítettekén túlmenően, a tanulók jogai a következők:

1.) A tanuló vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

2.) A tanuló jogszabályban meghatározott módon, mértékben, szociális helyzetéből adódóan kérhet térítési díj fizetése alóli mentességet. (Ha a szülő a tanuló után gyermekvédelmi támogatásban részesül.)

A több tanszakon tanuló növendék, csak egy szakon kérhet térítési díj fizetése alóli mentességet.

3.) A tanuló az iskolai életét vagy tanulói érdekeket szolgáló javaslatot tehet, kezdeményezhet. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, továbbá tájékoztatást kaphat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Írásban kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekének képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat (DÖK) működik.

Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni.

a pedagógiai program,

a szervezeti és működési szabályzat,

a házirend,

a munkaterv elfogadása előtt.

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait, a diákönkormányzatot segítő nevelő (a diákönkormányzat pedagógus vezetője) és a diákelnök érvényesítheti. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt azonban ki kell kérnie a diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

A diákönkormányzat munkáját segítő nevelőt a diákönkormányzat vezetőségének és a nevelőtestületnek az egyetértésével az igazgató bízza meg.

A tanulók tájékoztatása céljából iskolai diákközgyűlést/fórumot kell összehívni évente legalább 1 alkalommal, amelyen az iskola igazgatójának, vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatni kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközgyűlés/fórum összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés/fórum összehívásáért az igazgató felelős.

A diákönkormányzat vezetője az igazgatóval és az intézményegység-vezetővel a kibővített vezetői

értekezleten havi rendszerességgel, ezen kívül a diákfórumokat, diákprogramokat megelőzően legalább két héttel egyeztetet.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata,

költségvetési támogatás) az iskola biztosítja.

4.) Részt vehet iskolai versenyen, pályázatokon, a főtárgy tanár javaslatára, annak felkészítésével.

5.) A tanulónak joga van diákönkormányzatot létrehozni, annak munkájában közreműködni. (Tanszakonként 1 tanulót választhat.) A diákönkormányzat dönt saját működéséről, illetve véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

6.) A tanítás időszakára iskolalátogatási bizonyítványt kérhet.

7.) Megtagadhatja a túlságosan nagy anyagi terheket támogató iskolai rendezvényeken a részvételt. (Zenei-, művészeti tábor, külföldi út.) Erről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia.

8.) Valós vagy vélt sérelem esetén, kérheti az intézmény vezetésének a segítségét.

9.) A főtárgy tanár tudtával, felkészítésével, részt vehet iskolán kívüli rendezvényeken.

10.) Szaktanári javaslat alapján, két év anyagából, összevont vizsgát tehet.

11.) Kérheti átvételét másik azonos, vagy hasonló típusú művészetoktatási intézménybe.

12.) Kiemelkedő tanulmányi eredményeiért, példás szorgalmáért, területi-, országos versenyen való részvételért dicséretet kaphat.

Az évközi jutalmak formái: Szaktanári dicséret szóban

Szaktanári dicséret írásban

Igazgatói dicséret írásban

Az év végi jutalmak formái: Oklevél

Tárgyjutalom

13.) Tanulmányai befejezésével jelentkezhet közép- vagy felsőfokú zenei -, művészeti intézményekbe. Amennyiben a továbbképző évfolyamon akarja folytatni tanulmányait Művészeti Alapvizsgát kell tennie, illetve a továbbképző évfolyamok elvégzése után, Művészeti Záróvizsgát tehet.

14.) A taneszközök kötelező listáját az iskola mindenkor szem előtt tartja. Az írott és egyéb taneszközöket (*számítógép, laptopok, kamera felvevő gép, fényképezőgép, hangszerek, kottatár stb.*) és oktatási segédleteket az iskola folyamatosan fejleszti.

Az iskola pedagógusai és az iskola által felkért szaktekintélyek által készített, kiadott és terjesztett, valamint a hasonló típusú iskolák által hozzáférhetővé tett tanulási segédleteket alkalmazza.

Terveink között szerepel az iskola kottatárának fejlesztése.

#### IV. A tanulók kötelességei

A Köznevelési Törvény 27. fejezete **46. §** (1) tartalmazzák a tanulók kötelezettségére vonatkozó rendelkezéseket.

A Köznevelési Törvényben rögzítettekben túlmenően a tanulók kötelességei a következők:

1.) A művészeti iskola közoktatási feladatokat ellátó alapfokú oktatási intézmény. A tanulónak az EMMI által kiadott zene – és művészeti iskola tanszakaira vonatkozó tantervi követelményeknek és előírásoknak kell megfelelnie.

Ennek megfelelően a tanuló a tanítási óra megkezdése előtt legalább 5 perccel, pontosan, felkészülten, felszereléssel együtt, (Tájékoztatófüzet, kották, stb.) tisztán, rendesen érkezzen. Az intézmény rendezvényein alkalomhoz illő öltözetben (sötét nadrág/szoknya – fehér ing) köteles megjelenni.

2.) A tanórák rendje az év elején megbeszéltek alapján rögzített órarend szerint történik, ettől eltérni csak indokolt esetben a főtárgy tanár beleegyezésével lehet.

3.) Az iskola térítésköteles intézmény, a tanuló térítési díjat/tandíjat köteles fizetni, minden félévben.

3/1. A díjfizetésekről általában:



- Az alapfokú művészeti iskolák sajátossága, hogy szolgáltatásaikat, térítési díj fizetése ellenében lehet igénybe venni. A térítési díj ellenében igénybe vett heti tanórai foglalkozások összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet.

- Ha a tanuló több művészeti képzésben vesz részt (több tanszakra jár), a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy melyik tanszakon vesz részt művészeti képzésben térítési díjfizetési kötelezettség mellett. Az intézményegység vezetője, köteles a szülőtől a nyilatkozatot beszerezni.

- A heti hat órát meghaladó foglalkozásokért a tanulónak tandíjat kell fizetni.

3/2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- Heti hat tanórai foglalkozás (háromszáz perc), a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához. Évenkénti egy meghallgatás (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészeti előadás (hangverseny). Egy alkalommal – tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megismétlése, egy művészeti képzésben való részvétel esetén.

- Az intézmény létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

3/3. A térítési díj fizetése:

A térítési díj alapja tanévenként, a szakmai feladatra – tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.

A Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a térítési díjakat, a Bajai Tankerületi Központ 1/2018. (V. 31.) számú térítési díj és tandíj szabályzata alapján határozza meg, amely **2020/2021-es tanévre 14.600.-Ft/ tanuló/év**. Térítési díj fizetése alól mentesül, a gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gyermeke, ha érvényes jegyzői határozatot mutat be.

4.) A tanuló köteles megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.

A nem megfelelően ápoltságot, és a rongálásból eredő kárért, a tanuló vagy jogi képviselője köteles fizetni.

5.) A tanuló az iskola területén köteles minden tanárral és felnőttel (szülővel) illedelmesen viselkedni. A tanuló köteles mindenkor az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.

6.) A tanuló köteles évente 1 meghallgatáson, 1 vizsgán és hangversenyen felkészülten, az alkalomhoz illően öltözve részt venni. A táncművészet, képző-és iparművészet tagozaton tanulók, a tanév végén, kiállításokon, bemutatókon adnak számot fejlődésükről. A művészeti iskolán kívüli rendezvényen a tanuló, csak a főtárgy tanár beleegyezésével és felkészítésével vehet részt.

7.) Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat, mobiltelefont, mindenki csak saját felelősségre hozhat az intézménybe. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására

használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

8.) A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az intézményből
- áthelyezés másik tanulói csoportba vagy intézménybe.

Mások testi épségének veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési, oktatási iskolának, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Magyarország Polgárjogi Törvényének szabályai szerint kell helytállnia. Az intézményegység vezetője a károkozás körülményeit köteles megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az intézmény tanulója okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani a – Köznevelési Törvényben meghatározott keretek között – az okozott kár megtérítésére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő illetőleg a tanuló a károkozás tényét, vagy mértékét nem ismeri el, az intézményegység vezetője a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat.

9.) Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

- ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik,
- ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit
- ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani
- ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe

bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

#### V. A tanulókra vonatkozó védő, óvó előírások, szabályok:

- A tanulót a tanár év elején balesetvédelmi és tűzvédelmi tájékoztatásban részesíti, felhívja a figyelmét az iskolában elvárható fegyelmezett magatartás szabályaira.
- A műhelymunkák órái alatt a fokozottabb balesetveszély miatt fegyelmezetten kell viselkedni, a műhelyt elhagyni csak tanári engedéllyel, rövid időre szabad.
- Az iskola és a telephelyek egész területén a tanulóknak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!
- Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken ugyancsak tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása.
- Ugyancsak tilos az iskola udvarán és az épület előtti járdán kerékpározni!
- Baleset vagy tűz esetén azonnal szólni kell a legközelebbi tanárnak!
- Tűzriadó vagy bombariadó esetén a tanulóknak és tanároknak a tűzriadó-terv alapján kell az épületet mielőbb elhagyni!
- A tanuló óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusoknak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült!
- Az iskolai tantermek, folyosók, udvar tisztaságára minden tanuló figyeljen, mindennemű rongálásért anyagilag felelős! (ablakok, ajtók, zárok, szekrények, berendezési tárgyak, mosdóhelyiségek, és ami a tanuló társak tulajdona)
- Őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskolavezetés nem vállal felelősséget.
- Várakozás a földszinti és emeleti előtérben lehetséges. Az iskola területén csak az arra illetékesek tartózkodhatnak. A folyosókon, lépcsőkön és az udvaron szaladgálással, hangoskodással mások óráját nem szabad zavarni!

#### **A létesítmények, eszközök használatának joga**

A folyosóról a szaktanterembe a szaktanárok jelenlétében mehetnek be a tanulók. A folyosókon, a tantermekben, kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a felelős tanár engedélyével lehetséges. Az eszközhasználat minden tanuló egyenlő joga. A könyvtár-kottatár szolgáltatásai

a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint állnak a tanulók rendelkezésére.

Szaktantermek, zeneiskolai termek

A szaktantermeket pedagógus felügyelete mellett, az osztálytermekkel egyezően lehet használni,

ügyelve a balesetvédelmi előírások betartására. Nagy figyelmet kell fordítani az eszközök (különösen a hangszerek,) rendeltetésszerű használatára.

A hangszereket csak a tanszak szaktanárának engedélyével lehet használni. A termet az átvett állapotnak megfelelően kell visszarendezni. A diákok kötelesek az

iskolatáskáikat a tanórai szünetben a zárható szekrényeikben – vagy ennek hiányában a szaktanárok által kijelölt helyen és módon – elhelyezni.

## VI. Egyéb záró rendelkezések

### 1. A házirend ismertetése

- A házirendet ismertetni kell minden tanulóval, a tanulók szüleivel és az intézmény összes dolgozójával.

- A házirend másolatának egy példányát minden újonnan beiratkozó tanuló, illetve a tanuló szülője és munkavállaló megkapja, amit a tanuló szülője a beiratkozáskor az erre a célra készített nyomtatványon, a munkavállaló a munkaköri leírás átvételekor aláírásával igazol.

A házirend egy példánya az iskola főépületének földszinti folyosóján kifüggesztve található.

### 2. A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartani a művészeti iskolával jogviszonyban álló tanulónak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak is.

- A házirend előírásai vonatkoznak az iskolai és az iskolán kívüli tanítási időre, illetve azokra a tanítási időn kívül szervezett programokra (pl. rendezvények, tanulmányi kirándulások, hangverseny látogatások), amelyeket az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

- A házirend a tantestület elfogadása után az igazgató jóváhagyásával lép hatályba és hatályos a következő felülvizsgálatot követő módosítás jóváhagyásáig. (Felülvizsgálat kettő évente.)

- Jelen Házirend módosítása, csak a nevelőtestület elfogadásával és a Köznevelési Törvény által meghatározott közösségek egyetértésével, valamint a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Solt, 2023. 08. 31.

Fuchs Attila

intézményegység-vezető

1sz. melléklet

## Jelentkezési lap a(z)

.....  
**Alapfokú Művészeti Iskolába**

### 1. Jelentkező tanuló:

- neve:.....
- telefonszáma:.....
- neme: lány, fiú
- születési helye és ideje:.....
- lakcíme:.....
- tartózkodási helye:.....
- állampolgársága : magyar  
egyéb:
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma:.....
- társadalombiztosítási azonosító jele:.....
- oktatási azonosító száma:.....

**2. Apa**(törvényes képviselő) neve: .....Tel.:.....

- lakcíme:.....
- tartózkodási helye:.....

**3. Anyja** születés kori neve: .....

.....Tel.:.....

- lakcíme:.....
- tartózkodási helye:.....

**4. Tanszak, amelyre a felvételét kéri:** .....

Az évfolyam megjelölése, szeptembertől:.....

**5. Annak az iskolának a megnevezése és címe, melyben a tanuló tankötelezettségét**

**teljesíti:**.....

- általános iskolai osztálya szeptembertől:.....

**6. Jegyzet, megjegyzés:**

Beírási napló száma: \* .....

\* Az intézmény tölti ki.

## Nyilatkozat

- Nyilatkozom, hogy gyermekem **nem jár** másik alapfokú művészeti iskolába.
- Nyilatkozom, hogy gyermekem **másik alapfokú művészeti iskolába is jár.**

## A másik intézmény

- neve: .....

- címe: .....

- Térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma: 4 óra

- Tandíj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:

- művészeti ág megnevezése: klasszikus zene

## 8. Alulírott nyilatkozom, hogy

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista

Tudomásul veszem, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása feltétele a tanulónak járó kedvezmény igénybevételének.

## 9. Alulírott nyilatkozom, hogy a Házirend egy példányát átvettem.

**10. Alulírott nyilatkozom,** hogy a szolgáltatás megállapított térítési díját, tandíját az iskola által szabott időben és módon megfizetem, és tudomásul veszem, hogy a térítési díj vagy tandíj fizetésének engedély nélküli elmaradása az oktatásból való kizárással járhat.

....., 2023. .... hó ..... nap

.....  
szülő (jelentkező) aláírása

