

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027867
Intézmény neve:	Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	6320 Solt, Kossuth Lajos utca 60.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Sánta Edit
Telefonszáma:	78/486028
E-mail címe:	vecseysuli@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2017.10.25.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Bajai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	6500 Baja, Tóth Kálmán tér 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Sárosi Magdolna
Telefonszáma:	0679/795-214
E-mail címe:	magdolna.sarosi@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (6320 Solt, Kossuth Lajos utca 60.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Mvészetoktató Iskola Nagymajori Úti Telephelye (6320 Solt, Nagymajori út 24.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

006 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú Mvészetoktató Iskola Zsolt Utcai Telephelye (6320 Solt, Zsolt utca 4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2016-os statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Független munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportok száma	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nő	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen		Összesen	ebből nő
			leányok	gyógy- pedagógiai nevelésben, oktatásban résztevők	felntartásban résztevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	3	401	186	35	0	39	35	0	0	36	21,00	2	2
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, képzésfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	401	186	35	0	39	35	0	0	36	21,00	2	2
Alapfokú művészetoktatás	1	85	50	0	0	6	2	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógy- pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2016-os statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium, szakgimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztiskolában				Szakgimnázium szakképz évfolyamán középiskolai végzettséghez kötött, illetve 2016 szeptember 1. előtti szakközépiskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési központokban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál	Fejlesztő nevelési-oktatási intézményekben	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						
									összesen					
				tanít	tanít	foglalkoztatott								
Teljes munkaidő	0	20	19	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	44
ebb 1 n	0	20	15	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	36
Részmunkaidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
ebb 1 n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Óraadó	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s03+s05)	0	20	21	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	20	16	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2016-os statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze sen	Össze senb lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		35	46	59	58	43	63	51	46			
ebb I	leány	16	22	30	29	20	20	25	24			
	más településr l bejáró	1	4	4	2	2	1	0	2			
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0			
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0			
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0			
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	3	3	9	2	2	7	7	2			
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	2	12	11	8	5	7	11	7			
	napközis tanuló	29	35	44	26	0	0	0	0			
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	14	13	3	6			
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	1	0	1	0			
	ebb I	leány	0	0	0	0	0	0	0	0		
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0		
		évfolyamisméltre utasított	0	0	0	0	1	0	1	0		
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	1			
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0			
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0			
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	5	3	3	1	5	2	3			
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	1	0	0	0	1	0			
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0		
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0		
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0		
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0			
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0			
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	59	58	43	63	51	46			
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0			
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0			
	nyelvoktatásban nem részesül	35	46	0	0	0	0	0	0			
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0			
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0			
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0			
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	7	16	15	14	8	17	15	13			
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	1	0	0				
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0				
kezd évfolyamos tanulók száma	35	0	0	0	0	0	0	0				
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0				

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027867>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

001 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027867&th=001>

003 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Nagymajori Úti Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027867&th=003>

006 - Solti Vécsey Károly Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Zsolt Utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027867&th=006>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A következő tanév első osztályosainak felvételére az államilag meghatározott tanév rendje szerint tavasszal kerül sor.

Felvételi vizsga nincs. Az iskolaérettség igazolása szükséges.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás ideje: a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

2017/2018-as tanévben: 2018. tavasz.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2017/2018-as tanévben:

1.évfolyam: 2

2.évfolyam: 2

3. évfolyam: 3

4. évfolyam: 3

5. évfolyam: 3

6. évfolyam: 2

7. évfolyam: 3

8. évfolyam: 3

Összesen: 21

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben az Alapfokú Művészetoktatási Iskola térítési díj mértékét a Bajai Tankerületi Központ, mint fenntartó állapította meg 7.300-Ft mértékben egy félévre.

Tandíjasunk és hangszerkölcsonzási díj jelenleg nincs.

A jogcím, a mentességi és méltányossági kedvezmények:

A 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 161/Q. § értelmében a térítési díj alóli mentesség a tanévben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult tanulókat is megilleti.

A beiratás során a szülő kérelmezte, hogy gyermeke-as tanévre térítési díjkedvezményt kapjon való tekintettel.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2016/2017-es tanévben a fenntartó nevelési - oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai nem voltak.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitva tartása: 7 órától 17 óráig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az intézményvezető által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanítás nélküli munkanapok:

1.2017. október 20. (péntek)pályaorientációs nap

2.2017. november 20. (hétfő)nevelési testületi értekezlet

3.2017. december 22. (péntek)DÖK nap-karácsony jegyében

4.2018. március 10. (szombat)nevelési testületi értekezlet

5.2018. március 28. (szerda)nevel testületi értekezlet
6.2018. április 21. (szombat)nevel testületi értekezlet

2017. augusztus 31.: Ünnepeles tanévnyitó.
2017. október 2-6.: Vécsey témahét
2017. december 6.: Téliapó-járás
2017. december 1-9.: Luca napi mesemondóverseny
2018. január 23.: Magyar kultúra napja
2018. február 9. : farsang
2018. március 5-9.: Pénzügyi és vállalkozói témahét, A versmondó verseny helyi fordulója tagozatonként
2018. április 9-13.: Digitális témahét
2018. április 23-27.: Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
2018. május 14- 16.: Nyelvi témahét
2018. május 16.: ORSZÁGOS IDEGEN NYELVI KÖZPONTI MÉRÉS
2018. május 23.: ORSZÁGOS KOMPETENCIA MÉRÉSEK
2018. június 4-7.: Határtalanul pályázat- Erdélyi kirándulás
2018. június 15-16.: ballagás
2018. június 20.: Ünnepeles tanévzáró

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményvezet i tanfelügyeleti ellen rzés 2016. 04.29-én zajlott le intézményünkben.

Eredményei:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelen nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. 1.6. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevel –oktató munkát vár el. 1.12. A fejleszt célú értékelés megjelenik a vezet saját értékelési gyakorlatában is.

Fejleszthet területek

1.7. Az intézményi m ködést befolyásoló azonosított, összegy jtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövő beli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. 1.11. Irányításával az intézményben a fejleszt célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. (A fejleszt célú visszajelzés nem épül be a pedagógiai kultúrába.) 1.14. M ködteti a tanulási-tanítási, módszerek beválásának vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

2.1. A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. 2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. 2.13. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Fejleszthet területek

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. 2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a bels és a küls intézményértékelés eredményét.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítás:

Kiemelked területek

3.9. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel. 3.10. A vezet i programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kit zésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Fejleszthet területek

3.5. Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezet társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja. 4.6. Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. 4.7. Ösztönzi a nevel testület tagjait önmaguk fejlesztésére. 4.16. Változások alkalmával (b vítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában. 4.17. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelen döntésekbe, döntések el készítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Fejleszthet területek

4.10. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések. Munkaközösségek munkája kiemelked . 4.12. Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. 4.14. Szorgalmazza a bels tudásmegosztás különböz formáit. 4.20. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelel en hozza nyilvánosságra. 5.12. Személyesen részt vesz a partnerek képvisel ivel és a partnereket képvisel szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történ kapcsolattartásban. 5.13. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelel en hatékonyan együttm ködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi er források biztosítása érdekében.

Fejleszthet területek

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat m ködtet.

Utolsó frissítés: 2017.10.25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027867>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2016/2017-es tanév zárásakor a következ képpen alakult a tanulók le- és kimaradása:

0 f

A 2016/2017-es tanév zárásakor a következ képpen alakult a tanulók évfolyamisméltése:

1 f (els évfolyam isméltése)

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erttsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027867

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevéltének lehet sége:

A tanórán kívül tevékenységek és azok id keretei (sportkörök, szakkörök, stb.)

A jelentkez gyerekek létszámától és a törvényben megengedett id kerett l függ en a következ tanórán kívüli tevékenységeket szervezzük a 2017/2018-as tanévben:

1. Székhelyen és a Zsolt Utcai Telephelyen

a, felzárkóztatás, fejlesztés :

- 1.-7. évfolyam: korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)- 1- 1 óra

- 5.-7.: korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)- 1-1 óra
 - 8. évfolyam: felvételi el készít /korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)- 1 óra
 - SNI, BTMN-es fejlesztések (egyéni)- egyéni óraszám
- b, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés:
- 1.-2. évfolyam: idegen nyelvi szakkör- 1 óra
 - 1.-4. évfolyam: színjátszókör szakkör – 1 óra
 - 1.-8. évfolyam : sportfoglalkozás (pl.: atlétika, torna, kosárlabda, labdarúgás stb.)-1-1 óra
 - 5.-8. évfolyam: énekkar – 1 óra
 - 5.-8. évfolyam: dráma, helytörténeti/ történelem szakkör- 1 óra
 - 5.-8. évfolyam: idegen nyelvi tehetségfejleszt program/szakkör- 2-2 óra
 - 1.-8. évfolyam: zöld szív szakkör- 1 óra
 - 1.-8. évfolyam: táblajátékok szakkör- 1 óra
 - tanulmányi versenyek, kulturális bemutató, házibajnokság, iskolák közötti verseny, iskolanap, tanulmányi kirándulások, ünnepélyek
 - 4.-8. évfolyam: informatika szakkör: TÁMOP-3.1.4.pályázat fenntartási id szaka tehetséggondozás- 1 óra
 - Nyelvi témahét: TÁMOP-3.1.4.pályázat fenntartási id szaka- tehetséggondozás
 - A könyvtár szolgáltatásait a tanulók és a pedagógusok minden tanítási napon igénybe tudják venni.- heti 5 óra

2. Nagymajori Úti Telephelyen

a, felzárkóztatás, fejlesztés :

- 1.-7. évfolyam: korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)- 1-1 óra
 - 8. évfolyam: felvételi el készít /korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból) 1 óra
 - 5.-7.: korrepetálás (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)- 1-1 óra
 - SNI, BTMN-es fejlesztések (egyéni, csoportos)- egyéni óraszám
- b, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés:
- 1.-2. évfolyam: idegen nyelvi szakkör- óra
 - 1.-4. évfolyam: anyanyelvi szakkör – 1 óra
 - 1.-4. évfolyam: rajz szakkör- 1 óra
 - 1.-8. évfolyam : sportfoglalkozás (pl.: atlétika, torna, kosárlabda, labdarúgás stb.) – 1-1 óra
 - 5.-8. évfolyam: gitárkamara- 1- 1 óra
 - 5.-8. évfolyam: színjátész szakkör- 1- 1 óra
 - 5.-8. évfolyam: idegen nyelvi tehetségfejleszt program/szakkör- 2-2 óra
 - 1.-8. évfolyam: zöld szív szakkör- 1 -1 óra
 - 1.-8. évfolyam: táblajátékok szakkör- 1-1 óra
 - tanulmányi versenyek, kulturális bemutató, házibajnokság, iskolák közötti verseny, iskolanap, tanulmányi kirándulások, ünnepélyek
 - 4.-8. évfolyam: informatika szakkör: TÁMOP-3.1.4.pályázat fenntartási id szaka tehetséggondozás
 - Nyelvi témahét: TÁMOP-3.1.4.pályázat fenntartási id szaka- tehetséggondozás
 - A könyvtár szolgáltatásait a tanulók és a pedagógusok minden tanítási napon igénybe tudják venni.- heti 5 óra

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Pedagógiai Program szabályozza:

7. 6. A házi feladatokhoz (otthoni felkészüléshez) el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb megvalósítására.

A tananyag feldolgozásának, az ismeretek gyarapításának, a készségek alakításának és gyarapításának az iskolában alapvetően két terepe van: a tanórai és az otthoni munka.

A házi feladat fogalma:

A tananyag feldolgozásának menetében minden olyan feladat, amelyet tanítási időn kívül – otthon, tanulószobán – egyéni munkával végeznek el a tanulók.

A házi feladat célja:

(1.) Szóbeli házi feladat

a., tartalmi összefüggések elsajátítása

b., szabályok, fogalmak bevésése

c., házi olvasmányok

d., memoriterek

(2.) Írásbeli házi feladat

a., tankönyvi, feladatgyűjteményi feladatok megoldása

b., tesztek

c., házi dolgozatok

d., másolási feladatok

e., illusztráció készítése

f., kiselőadásra történő felkészülés

(3.) Gyűjtés munka (pl. könyvtári, szemléltető eszközök, természetes anyagok stb.)

(4.) Kísérlet (fizikai, kémiai, biológiai változások vizsgálata)

Elvek és korlátok:

A házi feladat:

1. Tartalmilag legyen összhangban az órán feldolgozott tananyaggal

2. Mennyiségi legyen arányos

a., az ellenőrzésre fordítható idővel

b., a tanuló terhelhetőségével.

3. A házi feladat kijelölésében a tanulók érdeklődésében, felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségekhez való alkalmazkodás – az oktatás differenciálása – érvényesüljön.

4. A pedagógus által kiadott házi feladat mennyiségénél és minőségénél fokozottan figyelni kell az otthoni munka kiegészítésére, ismerteket továbbfejlesztéssé jellegetre.

5. A tanulói terheltség időbeni határai: az otthoni felkészülésre fordított idő ne haladja meg:

•1. osztályban a 30- 40 percet,

•2. osztályban 45- 60 percet,

•3.-4. osztályban a 60- 90 percet,

•5.-8. osztályban a 90- 120 percet,

(A témazáróra való felkészülés ez alól kivétel lehet.)

A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5 -7 órája van.

Az otthonra adott feladatok belső arányainak kézben tartása – különösen a felső tagozaton – folyamatos koordinációt igényel az egy osztályban tanítóktól.

Tiszteletben kívánjuk tartani a tanulók pihenéshez való jogát: munkaszüneti és tanítási szünetekre nem adunk fel az átlagos napi házi feladatnál több szóbeli és írásbeli házi feladatot.

6. Az ellenőrzés terjedjen ki a házi feladat tényére és tartalmára egyaránt.

7. A házi feladat az órán feladott anyag gyakorlása, ezért nem osztályozható. A hiányzó házi feladatok a tanulók szorgalmi jegyében tükröződnek, nem a tantárgyi értékelésben. Ösztönző jegy, jutalom ötös azonban adható, ezzel minden pedagógus élhet.

8. Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint. Nem büntethetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad, melyet próbálkozással igazol, vagy más feladat megoldásával helyettesít, ha önhibáján kívüli okok miatt (igazolt betegség) mulasztotta azt el.

9. Napköziben, tanulószobában azokat a feladatokat, amelyeket a tanár mennyiségileg ellenőrzött, „láttamozva” jelzi. A mennyiségileg és minőségileg is ellenőrzött házi feladatot - egyértelmű szokásrendje alapján - jelzéssel, láttamozva jelzi. Napköziben a feladatokat mennyiségileg és minőségileg is ellenőrzünk, a tanulószobában mennyiségileg ellenőrzünk.

10. Az otthoni felkészülés korlátai:

•Az órarend összeállításánál lehetőség szerint ügyelünk arra, hogy alsó tagozaton 3, felső tagozaton 4 óránál több, szóbeli

felkészülést igénylő tantárgy ne kerüljön egy napra.

- Lehetség szerint kerülni kell az olyan órarendet az alsó tagozaton, amelyben napi kettőnél több írásbeli felkészülést igénylő óra van.
- A hét első napjára csak annyi írásbeli házi feladatot adunk, amennyi feltétlenül szükséges a gyakorlásra.
- Hosszabb, könyv nélkül megtanulandó verset, memoritert nem adunk fel egyik tanóráról a másikra.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, megtanulására mindenki képes.)
- Az átlagostól több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.
- Csak olyan anyagrészt adhatunk fel otthoni tanulásra, amit a tanítási órán, tárgyaltunk, megbeszéltünk, feldolgoztunk, elmagyaráztunk.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kiteljesítésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

A beszámoltatás iskolánkban érvényesülő sajátosságai

Alapelvek a tanulók beszámolásakor, értékeléskor:

- Feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének.
- Tantárgytól függetlenül kiemelkedő szerepet szánunk a szép, helyes magyar beszédnek, a kifejező készségnek.
- A személyiség fejlesztésében az önértékelési képesség kialakítása fontos célunk.
- Az önálló tanulás képességének kialakítását tekintjük kiemelt fontosságúnak.
- Figyelembe vesszük, hogy a tanuló tudása, képességei, eredményei milyen irányú változást mutatnak- fejlődtek – e vagy hanyatlottak.
- Az elégtelen dolgozat a tanító, ill. szaktanár útmutatása alapján megismételhető, javítható.
- A hozzáadott értéket tekintjük a fejlődés legfontosabb mértékének.
- Az egyes tantárgyak értékelése alól felmentett tanuló értékelését írásos szöveggel végezzük.
- A magántanuló a pedagógiai programban megjelölt tantárgyakból vizsgázik, kivéve ha bizottság által más a javaslat.
- Az írásbeli számonkérések dokumentumait két héten belül javítani, és osztályozni kell.
- A témazáró dolgozatok átfogó képet adnak a tanulók tudásáról, ezért a félévi és év végi jegyek megállapításánál a jegyek átlaga a kiindulópont. Ezeket a jegyeket piros színnel kell a naplóba írni.

Az ismeretek számonkérésének követelményei az iskola pedagógiai programjában (helyi tantervében) meghatározottak szerint a tantárgyi tantervek (tanmenetek) követelményrend-szerében részleteztettek.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni a következő esetekben: Mulasztás, iskolalátogatás alóli felmentés és egyéb esetekben a törvényi szabályoknak megfelelően tehet le.

Osztályozó vizsgát a következő tantárgyakból kell tenni a tanulónak:

ÉvfolyamTantárgy

1.-2.magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, ének – zene, vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, etika /hit és erkölcsstan

3.-4.magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, ének – zene, vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, etika /hit és erkölcsstan, idegen nyelv

5.magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, matematika, informatika, természetismeret, ének – zene, vizuális kultúra, technika,életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, etika /hit és erkölcsstan, hon- és népismeret

6. magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, matematika, informatika, természetismeret, ének – zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, etika /hit és erkölcsstan
7.-8. magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, matematika, informatika, fizika, biológia- egészségügy, kémia, földrajz, ének – zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, etika /hit és erkölcsstan.

Ha az első – második évfolyamot látogató tanuló minősítése „felzárkóztatásra szorul”, lehet vé kell tenni, hogy legalább heti 2 alkalommal egyéni foglalkozáson vegyen részt. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni abban az esetben is, ha a tanköteles tanuló második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.

Pedagógiai megsegítés még a napközis/tanulószobai foglalkozásra való felvétel.

A szülőt tájékoztatjuk az iskolai segítségnyújtás további lehetőségeiről és módjairól.

Az 1. évfolyamon engedélyezni kell az évfolyamismétlést a tanulmányi idő szakban egyszeri alkalommal.

Nem haladhat automatikusan tovább az a tanuló,

- akit a Szakértői Bizottság eltérő tanterv osztályba javasol,
- aki az augusztusi javítóvizsgán nem tesz eredményes vizsgát,
- aki az osztályozó vizsgán nem minden tárgyból szerez legalább elégséges osztályzatot.

8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

8.1. A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben

a, Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól.
- Tanulmányait magántanulóként folytatja.
- Engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tan-évben, illetve az elírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- A tanulónak a tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen 250 tanóránál több, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- Egy adott tantárgyból az éves tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott.

b, Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga a közoktatási rendszer egyik legnehezebben megoldható szakmai feladatához, az iskolaváltáshoz kapcsolódik. Az iskolánk a tanuló átvételét a helyi tantervében meghatározott évfolyamokon és tantárgyakból különbözeti vizsgához köti. A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében.

c, Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

d, Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak felróható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga

meg-szakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

8.2.A tanulmányok alatti vizsgák időpontja

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A vizsgák időpontjáról a tanulót tájékoztatni kell.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság elnöke vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az előző bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsgaidőszakot a Munkatervünkben, a tanév helyi rendjében rögzítjük, és arról a szokásos módon tájékoztatjuk a tanulókat, illetve szüleiket.

8.3.A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága tehát háromtagú, az elnök és a két tagból áll. Az iskola által szervezett vizsga vizsgabizottsága csak és kizárólagosan az iskola pedagógusa lehet. A vizsgabizottságnak az előbbieken folytán tagja lehet az iskola igazgatója is. A vizsgabizottság tagjainak megbízása során tekintettel kell lenni arra az előírássra, mely szerint a kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

A vizsgabizottság tagjai megbízásának időpontjára nincs jogszabályi rendelkezés, de olyan időpontban kell megtenni, hogy a vizsgabizottság elnökének és tagjainak elegendő ideje legyen a vizsgára való felkészüléshez, s nyilvánvalóan meg kell, hogy előzze a vizsga időpontját.

Az intézményvezető írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről. A megbízás tartalmazza a vizsga helyszínét, időpontját, a megbízás időtartamát, az elvégzendő feladatokat, legfontosabb teendő meg meghatározását, a vizsgáztató felelősségére való utalást.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az intézményvezető felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az intézményvezető feladata ellátása során:

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

8.4. A sajátos nevelési igényű tanulók, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázók vizsgáztatásának szabályai

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti

le.

Ha a vizsgázó a d) pont alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

8.5. A szabálytalanságok kezelése

Szabálytalanságnak min sül a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok megszegése. Például mobiltelefon használata, fegyelmetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a vizsgaterem elhagyása. A szabálytalanságok kezelésére a jogszabály világos és egyértelm eljárési rendet határoz meg.

8.6. A tanulmányok alatti vizsga nyilvánossága

A tanulmányok alatti vizsga nyilvánosságáról a jogszabály nem tartalmaz rendelkezést. A vizsgázó érdekében l kiindulva mérlegelhet a szóbeli vizsga nyilvánossá tétele, korlátozása vagy teljes kizárása. Valamennyi szempont mérlegelése alapján err l az igazgató dönt.

8.7. A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A vizsga iratai közé tartoznak mindazok a dokumentumok, amelyek a vizsga el készítése, lebonyolítása során keletkeznek. A tanulmányok alatti vizsgák iratainak kezelésére is alkalmazni kell a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletének a nevelési-oktatási intézmények ügy-intézésének, iratkezelésének általános szabályairól és a tanügyi nyilvántartásokról szóló 4. számú mellékletében foglaltakat.

8.8. Jogorvoslat

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben is biztosítani kell a kiskorú tanuló esetében a szül r részére a jogorvoslathoz való alkotmányos jogának érvényesítését, azaz a jogorvoslatot, amely az érdekelt (a tanuló, szül) az érdekét és jogát sért határozat (döntés) vagy a döntéshozatal elmulasztása miatti orvoslásra irányul. A jogorvoslathoz való jog olyan alanyi jog, amelyet csak törvény korlátozhat, illetve zárhat ki.

8.9. A tanulmányok alatti vizsga részei, vizsgakövetelmények, az értékelés rendje

A nevelési-oktatási intézmények m ködésér l szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 26.§-ának második bekezdése el írja, hogy a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevel testület a helyi tanterv alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. Ennek megfelel en:

az értékelés rendjét az iskolánk helyi tanterve tartalmazza,

a helyi tantervünk nyilvános (megtalálható az iskolai könyvtárainkban és a honlapunkon.)

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet meg-tartani.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális id tantárgyanként hatvan perc.

A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihen id t kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihen id beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhet .

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhet szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidej leg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

Az íróeszközökr l a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökr l az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely id pontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtend feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökr l a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési id t kell biztosítani a szóbeli feleletet megel z en. A felkészülési id alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad el adásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés id tartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt leg-alább tizenöt perc pihenő időt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget el-hagyhatja.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, technika- kell elkészíteni.

8.10. A tanulmányok alatti vizsga részei

A tanulmányok alatti vizsga részeit a nevelési testület a Helyi tanterv alapján határozza meg. A helyi tanterv kapcsolódó tartalmi elemei:

- az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámai, az elírt tananyag és követelményei,
- az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei,
- az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló teljesítménye minősítésének formája,
- az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya.

A vizsgarészek meghatározásánál a helyi tanterv felsorolt elemeiből, a tantárgyak sajátosságaiból indulunk ki, szem előtt tartva azt is, hogy az értékelésnek objektívnek, megbízhatónak és érvényesnek kell lenni.

8.11. A vizsgarészek meghatározása

A tantárgy neve A vizsga részei

Magyar nyelv és irodalom írásbeli/szóbeli

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek írásbeli/szóbeli

Idegen nyelv írásbeli/szóbeli

Matematika írásbeli/szóbeli

Informatika gyakorlati/szóbeli

írásbeli

Környezetismeret írásbeli/szóbeli

Természetismeret írásbeli/szóbeli

Fizika írásbeli/szóbeli

Kémia írásbeli/szóbeli

Földrajz írásbeli/szóbeli

Biológia- egészségnevelés írásbeli/szóbeli

Ének - zenegyakorlati/szóbeli

Vizuális Kultúra gyakorlati/szóbeli

Életvitel és gyakorlat/ Technika, életvitel és gyakorlat gyakorlati/szóbeli

Testnevelés és sport gyakorlati/szóbeli

Hon – és népismeret gyakorlati/szóbeli

Etika/Hit és erkölcs tan gyakorlati/szóbeli

8.12. Vizsgakövetelmények meghatározása

A vizsgakövetelmények a Helyi tantervben szereplő ismeretek, tevékenységek, műveletek összessége, amelyeket a tanulónak a vizsgán tudnia kell. Azok a kompetenciák azonban, amelyeket a vizsgakövetelmények meghatároznak, csakis olyanok lehetnek, amelyeket a vizsgán mérni lehet.

A jól meghatározott vizsgakövetelmény:

- könnyen érthető, egyértelmű, kerüli az általánosságokat;
- konkrétan meghatározott eredményre utal;
- mérhető és értékelhető;
- reálisan teljesíthető.

8.13. Az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgák értékelési és eljárás rendje megegyezik a Helyi tantervben rögzítettekkel. Attól eltérni csak egyedi elbírálás alapján, az igazgató engedélyével lehet.

A mérőlapok átlagos időbeli terjedelmére, a feladatok számára és a pontszámok meghatározására vonatkozó ajánlás

Évfolyam

Időtartam (perc) Feladatjellemző

Feladatszám Feladatelemek

(pontok)

száma

1-4.8-105-620-30

5-6.10-156-8

30-50

7-8.15-308-10

50-60

8.14. A vizsgafeladatok tartalma, formája, típusa

A vizsgafeladatok tartalmának megadásakor arról kell dönteni, hogy a feladatok között milyen arányban szerepeljenek a minimum és az optimum szintű követelményekhez, illetve az egyes témakörökhöz, tartalmi területekhez kapcsolódó feladatok. Az arányok megadásánál tekintettel kell lennünk arra is, hogy a Helyi tanterv mennyi időt szán egy-egy téma-kör tanítására, továbbá az adott témakörben szereplő tudáselemek fontosságára.

A feladatlap és a feladatok jellemzői, feladattípusok

A feladatlap jellemzője, hogy hány feladatból, illetve részfeladatból áll. A homogén teszt feladatainak számára irányadó lehet a mérőlapok átlagos terjedelmére vonatkozó táblázat.

A tesztekben szereplő feladatok formájuk szerint a következők lehetnek:

Feleletválasztós feladatok

- Egyszerű választásos feladatok
- Igaz-hamis típusú feladatok
- Összetett választás (a helyes betűk felsorolásával);
- Négyféle asszociáció
- Struktúra-funkció, illetve ábraelemzés
- Illesztés (párosítás, besorolás - két halmaz közti kapcsolat)

Nyílt végű, feleletalkotó feladatok

- Rövid választ igénylő feladatok
- Hosszabb választ igénylő feladatok
- Ábrakészítés vagy -kiegészítés

8.15. A vizsgázó teljesítményének min sítése

Mivel az értékelés rendjének is összhangban kell lennie a Helyi tantervvel, ezért a vizsgateljesítmény min sítésének formái is a Helyi tantervben meghatározottak szerintiek lehetnek.

Az iskola nevel testületének egységesnek kell lennie abban is, hogy mit vár el az elégséges, a közepes, a jó és jeles érdemjegyért a tanulóktól.

Erre részletes útmutatást ad iskola Helyi tanterve!

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma a 2017/2018-as tanévben: 21

Létszámok:

1.a: 23

1.b: 14

2.a: 18

2.b: 12

3.a: 17

3.b: 18

3.c: 12

4.a : 18

4.b: 18

4.c: 21

5.a: 16

5.b: 16

5.c: 25

6.a: 24

6.b: 15

7.a: 16

7.b: 17

7.c: 26

8.a: 14

8.b: 15

8.c: 21

Utolsó frissítés: 2017.10.24.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

2017/2018-as tanévben a tanított tárgyakban:

-furulya e.k. I. és 1.o. továbbképz s nincs

-fuvola 1.o., 2. o. , 4.o., 5. o. továbbképz s nincs

-oboa 1. o., és 2. o. továbbképz s nincs

-klarinét 1. o., 2.o., 3. o., 4., 5. o., továbbképz III. és IV. o.

-szaxofon 1. o., 3. o., 4. o. továbbképz s nincs

-trombita 1. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o. továbbképz s nincs

-tenorkürt/kürt 3. o., 4. o., továbbképz III. o.

-harsona 4. o. továbbképz s nincs

-tuba 2. o. és 3. o. továbbképz s nincs

-zongora e.k. I., 1. o., és 2. o. továbbképz s nincs

-üt hangszerek e.k. I., 1. o., 2. o., és 3. o., továbbképz s nincs

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

2016/2017, 2017/2018

2016. November 11-én pénteken és 12-én szombaton 1 f képviselte iskolánkat a Pomázi Országos Szaxofonversenyen.

2017. augusztus 17-23 Franciaország Mende és Carmoux város Nemzetközi Fesztiválján fúvószenekari részvétel

2017. november 16-19 XIV: Országos Lubik Imre Trombitaverseny, Zalaegerszeg 2 f .

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

2017. Április 07-én pénteken kett tanulóval részt vettünk a Kiskőrösi Területi Trombitaversenyen.

2017. október 14. XIV. Országos Lubik Imre Trombitaverseny Területi Válogató, Szeged : 2 f .

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Szervezett formában történt zenetanítás, az 1960-as évekig nem volt Solton. A zenetanítást az 1960-as évektől kezdődően Dunapatajról kijáró tanárok végezték óraadó vagy magántanárként. A helyi általános iskolában sikeres és magas színvonalú ének-zene tagozat működött X.Y. vezetésével, aki kórusaival országos elismertségre tett szert. Néni” a mai napig aktív résztvevője a város zenei életének, vezeti a Solti Néni Kórus próbáit, irányítja, szervezi fellépéseit. A városban, a Toltóság fenntartásában rézfúvószenekar is működött, amely személyi utánpótlásképzés-, hangszer és anyagi okok hiányában felbomlott, megszűnt. 2002-ben több tényező hatására Németh József polgármester úr és az önkormányzat képviselőtestületének tagjai kezdeményezték a Hartai Művészeti Alapiskola vezetésénél, hogy intézményes keretek között indítsa el a solti kihelyezett tagozatot, a zeneművészeti ág tárgyainak szakszerű oktatását. Az oktatás zongora, gitár, fafúvós, rézfúvós, ütőtagozatokon indult el 2002-ben, a megfelelő elméleti oktatással is párosulva. Az érdeklődés a művészetoktatás - képzés iránt nagy volt, a növendék létszám évről évre dinamikusan emelkedett. 2006-ban megteremtődtek a feltételek az önállóvá válásra. Az elszakadás a Hartai Művészeti Alapiskolától 2006. augusztus 16-án történt meg. Jelenleg a Solti Vécsey Károly Általános Iskola intézményegysége vagyunk.

Az alapfokú művészeti iskola követelményei és tantervi programja keretében folyó nevelés alkalmat ad az érdeklődés és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését, gyakorlását.

A képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket.

A művészeti iskolában megszerzett ismeretek, készségek, képességek, alapját képezhetik annak, hogy a tanulók a maguk érdeklődése alapján kiválasztott művészeti terület valamelyik tanszakán tovább tanuljanak.

Az iskolában folyó nevelés, képzés segítséget nyújt az önmegvalósítás, a kreativitás fejlődésében, az amatőr művészeti életbe való bekapcsolódás felkészítésében, részvételében.

A nevelés két alapvető tényezője: a pedagógus és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a folyamatban, közöttük aktív kölcsönhatás van. A nevelő, vezető-irányító, kezdeményező szerepe érvényesül a pedagógiai légkör kialakításában, a növendék aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységük megszervezésében, személyiségük fejlesztésében.

Alkotó pedagógiai klíma megvalósítására törekszünk, melynek jellemzői egyfelől az igényesség, másrészt a növendék jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, türelem, igazságosság. Minden tanulónak biztosítjuk az egyéni adottságai, képessége és tehetsége szerint az önmegvalósítás lehetőségét. A harmonikus személyiségfejlődés érdekében a gondolkodási képességeket, az érzelmi-akarati jellemzőket, a testi és lelki egészséget egyaránt gondozzuk.

A tehetségek fejlesztését kiemelten kezeljük, a kreatív képességek kialakításához pozitív környezeti hatásokat (motivációs tényezőket: kíváncsiság, érdeklődés, tudásvágy, szorgalom, kitartás, becsvágy) biztosítunk.

A kommunikációs- és viselkedéskultúra elsajátításával kialakítjuk a tárgyi és személyes világukban való eligazodás képességét.

Reális önismeret és életszemlélet kialakításával segítjük a megfelelő továbbtanulási irány, illetve pálya kiválasztását.

Alapvető értéknek tekintjük a szélesebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megővésének igényét, valamint más kultúrák, szokások megismerését.

Különösen fontos a hagyományok ápolása, a nemzeti kultúra ápolása, a nemzeti alkotások megismertetése akkor, amikor országunk egy nagy európai közösség részese.

Az intézmény Solt város, és annak vonzáskörzetében található települések kulturális lehetőségeinek és fejlesztésének forrása. Az intézmény tanulóinak létszáma, a növendék utánpótlás létszáma, a városban működő általános iskola és a környékbeli középfokú iskolák tanulóiból tevődik össze. A másik ilyen forrás a városhoz közeli települések általános iskoláiban tanulók bevonása művészetoktatásunkba.

18 éven felüliek és munkahellyel rendelkezők is járnak intézményünkbe.

Ezen korosztályok számára a művészeti iskolákra vonatkozó törvényi szabályozás kedvezőtlenül hat, ezért jelentkezésük aránya a jövőben sem lesz számottevő.

Alapfokú Művészeti Iskolánk a város egyetlen olyan iskolája, melyre nem vonatkozik a tankötelezettség.

Ezt a különböző lehetőséget igyekszünk kihasználni: olyan kínálatot felmutatni, ami vonzó a település lakossága és tanulóinak részére. A városban lévő iskolákkal, intézményekkel jó a kapcsolatunk, sikerült kialakítani az együttműködés különböző formáit. Ennek nyomán iskolánkban, rézfúvó-, fafúvó-, billentyűs, elméleti és zenekari foglalkozások, oktatása folyik.

Hagyományok

Iskolánk működésében fontos szerepet kap a hagyományörzés és hagyományteremtés. A hangversenyek, kiállítások szervezése része iskolánk életének.

Kialakult kapcsolatunk van a Filharmónia Kht-vel (a Művelődési Házon keresztül), akik színvonalas előadásokat közvetítenek ki növendékeink részére.

Az intézmény igyekszik egy-egy fontos naptári esemény megünneplésével a pedagógiai munkát kiteljesíteni. Ilyen a már hagyományos Solti Tavasz Napok rendezvénysorozata, nemzeti ünnepeinken való zenei-irodalmi műsorokban részvétel, a Városi Karácsonyi Koncert.

Hagyományteremtés céljával indítottuk útjára 2005-ben az Újévi Koncertet, a Magyar Kultúra Napja, a Városházi Zenei Est és a Pünkösdi Zene-Bona rendezvényeket.

Művészeti Bálunk a térség legnagyobb rendezvényévé nőtt ki magát.

Az intézményvezetés nyitott minden olyan kezdeményezésre, amely az intézmény munkáját segíti, életét, eredményeit gazdagítja.

Az iskola növendékei az elmúlt 11 év alatt, sikeresen mutatkoztak be a területi és országos zenei- és művészeti tárgyú versenyeken, területi válogatókon.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Az általános iskola, a városi intézmények világi és egyházi, társadalmi rendezvényein, sok növendékünk szerepel, zenei szolgálatot végezve, emelve az ünnepek színvonalát.

Az együttműködésnek mindenki hasznát látja, hiszen a tanulók színvonalasan, jól felkészítve léphetnek közönség elé.

A fúvószenekar 13 éve alakult, a helyi társadalmi rendezvények zenei kiszolgálója, a helyi, országos, nemzetközi zenei fesztiválok, versenyek résztvevője.

Utolsó frissítés: 2017.10.24.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027867-0
Házirend:	kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027867-0
Pedagógiai program:	kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027867-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2017. október 26.